

(様式2)

履 歷 書

令和 年 月 日現在

写真
(受験票と同一の写真)
タテ4cm
ヨコ3cm
上半身・脱帽

ふりがな		タテ4 c m ヨコ3 c m 上半身・脱帽
氏 名		
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 （満 歳）	※性別
現住所	〒 住所 電話番号	
連絡先	〒 住所 電話番号	

※ 性別欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

[illegible][illegible]

免許・資格等			
取得年月日	資格・免許等の名称	取得年月日	資格・免許等の名称

得意学科	特殊技能（その他資格）
趣味・運動	健康状態

志望した動機及び採用後の抱負、自己 PR などを書いてください。（面接カードとして使用します）

用紙が足りない場合は、続きを別紙に記入してください。

履歴書記載上の留意事項

1 学歴欄

- (1) 高等学校入学から現在に至るまでのすべての在学期間を記載すること。
- (2) 国立・公立・私立及び学校の設置者名（公立のみ）を明記すること。また、学校名は正確に記載すること。
- (3) 高等学校・短期大学等は学科名、大学は学部及び学科名、大学院は修士・博士の別及び研究科名を明記すること。

(記載例)

学歴（高等学校から記載のこと）			
学 校 名	学 部・学 科	修 学 期 間	卒業・修了・中退・見込
〇〇県立〇〇高等学校	普通科	H29.4 ～ H31.3	卒業
私立〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	H31.4 ～ R3.3	中退
〇〇市立〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	R3.4 ～ R7.3	卒業
国立〇〇大学大学院	〇〇学部〇〇学科 修士課程〇〇研究科	R7.4 ～ R8.3	修了見込
		～	

2 経歴欄

- (1) 臨時職員・非常勤職員・アルバイト等の期間も記載すること。

(記載例)

経歴	
年 月 日	勤 務 先 等
H31・ 4・ 1	〇〇株式会社〔正社員・〇〇部〇〇課 職名〕（～R6.3.31）
R6・ 4・ 1	家業の手伝い（～R6.9.30）
R7・10・ 1	〇〇株式会社〔アルバイト・技術補助〕（～R7.3.31 予定）